

Десять секретов успешного проведения родительского собрания (памятка для педагога)

Родительское собрание является необходимым атрибутом школьной жизни. Как сделать его интересным и продуктивным? Они могут оказаться особенно полезными начинающему классному руководителю.

1. Для проведения родительского собрания выберите наиболее благоприятный день и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших учеников не было запланировано никаких важных дел, интересных телепередач и т.п.
2. Определите одну наиболее важную проблему, касающуюся учеников вашего класса, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.
3. Особое внимание обратите на размещение родителей в классе. Например, можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
5. Вместе с родителями придумайте правила для участников собрания. Например: снимать верхнюю одежду обязательно; не допускается молчания при обсуждении проблемы; отвергая предложение (мнение), необходимо вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству или только по имени, приходить вовремя; быть позитивным; не критиковать друг друга; не перебивать других, говорить по очереди, говорить недолго и нечасто; никого ни к чему не принуждать; соблюдать конфиденциальность. и т.д.
6. Берегите время людей, приглашенных на собрание. С этой целью установите регламент и строго следите за его соблюдением.
7. В ходе собрания используйте игры и групповые формы организации взаимодействия родителей.
8. Сделать общение на собрании непринужденным и откровенным может помочь чашка чая.
9. При обсуждении проблемных вопросов опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей, на мнение членов родительского комитета и совета школы.
10. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты конкретные решения.

Правила поведения классного руководителя на родительском собрании

1. Педагогу необходимо снять собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.
2. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.
3. Постарайтесь понять родителей; правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Разговаривать с родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех учеников - и благополучных, и детей группы риска - ушли с собрания с верой в своего ребенка.
5. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других учителей школы.

Несколько советов при подготовке к родительскому собранию:

- 1) Организуйте приглашение на собрание (открытка, дружеский звонок, официальная записка). Дайте понять каждому родителю, что его ждут, он нужен.
- 2) Столы расставьте так, чтобы родители видели друг друга – это сформирует коллектив.
- 3) Хорошо бы украсить класс творческими работами детей (выставки, стенгазеты и др.)
- 4) Входя в кабинет, где будет проходить собрание, родители, прежде всего, должны увидеть улыбку классного руководителя и услышать от него дружеское приветствие. Это сразу создает определенное настроение и атмосферу (оставьте за дверью плохое настроение).
- 5) Отведите на собрание не больше 1,5 часа.
- 6) Тщательно продумайте «сценарий» собрания.
- 7) Подготовьте вопросы, которые вы зададите родителям.
- 8) Старайтесь делать краткие сообщения. Научитесь время от времени разряжать напряженную обстановку доброй шуткой.
- 9) Поблагодарите родителей, кто нашел время прийти, особенно отцов.
- 10) Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, продолжить о негативном, завершить разговор предложениями на будущее.
- 11) Дайте понять родителям, что в вопросах воспитания и обучения вы не прокурор, а их единомышленник.
- 12) Доведите до родителей мысль, что слабоуспевающий ученик не означает «плохой человек».
- 13) Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он всегда и во всем должен помогать своему ребенку.

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

ПРАВИЛО 1. Тема родительского собрания должна быть актуальна для родителей.

ПРАВИЛО 2. Родительское собрание должно проводиться в удобное для родителей время.

ПРАВИЛО 3. План проведения родительского собрания должен быть известен родителям.

ПРАВИЛО 4. Общение классного руководителя и родителей должно быть тактичным и выдержанным.

ПРАВИЛО 5. Родительское собрание не должно навешивать ярлыков.

ПРАВИЛО 6. Родительское собрание должно быть педагогически полезным и хорошо подготовленным.

Чего не стоит делать на собрании:

- осуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание, но с каждым из них потом надо обязательно пообщаться;
- сравнивать успехи отдельных учащихся с упоминанием их фамилий; - давать негативную оценку всему классу;
- переоценивать значение отдельных предметов;

- использовать для общения с родителями назидательный тон;
- вступать в конфликт с отдельными родителями (агрессоров нейтрализовать – пригласить на индивидуальную беседу наедине).

Заповеди семейного воспитания.

1. Принимайте ребенка таким, какой он есть.
2. Никогда не приказывайте по прихоти.
3. Никогда не принимайте решения в одиночку.
4. Собственное поведение родителей – самый решающий фактор в воспитании детей.
5. Разговаривая – воспитывайте.
6. Не допускайте излишеств в подарках.
7. Во всем нужно действовать собственным примером.
8. Все делайте сообща.

Семь правил успешного проведения родительского собрания

- 1. Уважайте!**
- 2. Помогайте!**
- 3. Объясняйте!**
- 4. Доверяйте!**
- 5. Учитесь!**
- 6. Спрашивайте!**
- 7. Благодарите!**